

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Perekonomian dan SDA	Japung Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	STAF	OPD/ BUMD	Asisten II	Sekda	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Japung untuk melaksanakan koordinasi penyusunan kebijakan dan Petunjuk Teknis tentang Inflasi Daerah dan TPAKD terkait Bidang di Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan, Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan.								Agenda Kerja Bagian Perekonomian	1 Jam	Arahan Kabag utk melaksanakan koordinasi penyusunan Kebijakan/Juknis.	
2.	Membuat Surat Ke OPD tentang perlunya Koordinasi dalam penyusunan kebijakan/petunjuk teknis tentang Inflasi Daerah dan TPAKD terkait Bidang di Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan, Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan								Peraturan -peraturan yang terkait sebagai dasar surat.	2 Jam	Draft Surat Koordinasi penyusunan Kebijakan/Juknis melalui aplikasi Srikandi	
3.	Mengoreksi draft Surat tentang perlunya Koordinasi dalam penyusunan kebijakan/petunjuk tentang Inflasi Daerah dan TPAKD terkait teknis Bidang Koperasi, UKM, Perindustrian, Perdagangan, Ketahanan Pangan dan Pertanian untuk disampaikan ke OPD		Tidak						Draft Surat Koordinas penyusunan Kebijakan/Juknis.	15 Menit	Surat Koordinas penyusunan Kebijakan/Juknis yang telah dikoreksi oleh Kabag di Aplikasi Srikandi	
4.	Memproses Penandatanganan Surat ke Sekda tentang perlunya Koordinasi dalam penyusunan kebijakan/petunjuk teknis Bidang Koperasi, UKM, Penanaman Modal, Perindustrian dan Perdagangan dan BUMD untuk disampaikan ke OPD terkait.	Ya							Draft Surat Koordinasi penyusunan Kebijakan/Juknis yang telah dikoreksi oleh Kabag di Aplikasi Srikandi	2 Jam	Surat di verifikasi ditandatangani (Barcode) oleh Sekda di Aplikasi Srikandi	
5.	Memperbanyak dan Mendistribusikan surat tersebut ke OPD yang terkait.								Surat ditandatangani oleh Sekda	3 Jam	Surat telah didistribusikan ke OPD terkait.	
6.	Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dalam penyusunan kebijakan/ Juknis tentang Inflasi Daerah dan TPAKD terkait Bidang di Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan, Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan, Hltukultura dan Perkebunan yang dipimpin oleh Sekda/Asisten II.								Bahan Rapat Koordinasi tentang penyusunan Kebijakan/Juknis.	3 Jam	hasil Rapat Koordinasi penyusunan kebijakan/Juknis.	
	Membuat Notulen Rapat atas pelaksanaan rapat koordinasi tersebut dan membuat kajian tentang kebijakan di Bidang Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan, Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan, Hltukultura dan Perkebunan								Hasil Rapat berupa Notulen Rapat dan ditindaknajuti menyusun kajian tentang kebijakan tsb.	3 Hari	Notulen Rapat dan Hasil Kajian tentang Kebijakan/Juknis.	
8.	Mengoreksi Notulen Rapat dan Kajian tersebut diatas.		Tidak						Notulen Rapat dan Draft Kajian tentang Kebijakan/Juknis.	2 Jam	Notulen Rapat dan Hasil Kajian tentang Kebijakan/Juknis yang telah disetujui Kabag.	
			Ya									
9.	Menyampaikan notulen rapat dan kajian tersebut ke Sekda/Bupati untuk mendapat persetujuan/penandatanganan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas tentang Inflasi Daerah dan TPAKD terkait bidang Koperasi, UKM, Perindustrian, Perdagangan, Ketahanan Pangan dan Pertanian.								Notulen Rapat dan Draft Kajian tentang Kebijakan/Juknis yang telah disetujui Kabag.	3 Hari	Notulen Rapat dan Hasil Kajian tentang Kebijakan/Juknis yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Bupati.	
10.	Menindaklanjuti Hasil Kajian terbut dengan mendistribusikan kepada OPD terkait.								Kebijakan/juknis siap untuk didistribusikan ke OPD terkait dan menyampaikan Laporan Inflasi Daerah dan TPAKD ke Provinsi Lampung.	3 Jam	Kebijakan/juknis siap untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas.	